



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ, ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И  
ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНЫХ РАЗЛИВОВ НЕФТИ И НЕФТЕПРОДУКТОВ НА АКВАТОРИЯХ И  
ВЫПОЛНЕНИЮ ЛЕДОКОЛЬНЫХ РАБОТ «ПИЛАРН»

ПРИКАЗ № 50-од  
«17» июля 2024 г.

Санкт-Петербург

**О внесении изменений  
в приказ от 17.02.2023 № 04-од  
«Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции»**

В целях актуализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб  
ГКУ «ПИЛАРН» на 2023-2027 годы,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в приказ от 17.02.2023 № 04-од утвердив План мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Аварийно-спасательная служба по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на акваториях и выполнению ледокольных работ «ПИЛАРН» (СПб ГКУ «ПИЛАРН») на 2023-2027 годы в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Желнов

Приложение к приказу  
СПб ГКУ «ПИЛАРН»  
№ 50-од от 17 июля 2024 года

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Аварийно-спасательная служба по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на акваториях и выполнению ледокольных работ «ПИЛАРН» (СПб ГКУ «ПИЛАРН»)**  
**на 2023-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Проведение антикоррупционного обучения руководителей и сотрудников учреждений. Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ.	Ответственный по противодействию коррупции	В течение 2023-2027 года
2.	Ознакомление с антикоррупционной политикой работников учреждения, в том числе, принимаемых на работу впервые, под роспись.	Начальник отдела кадров	Постоянно
3.	Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Специалист в сфере закупок	Постоянно
4.	Предоставление информации по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».	Директор, юристконсульт	1 раз в полугодие
5.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Директор	Ежегодно (январь-апрель)
6.	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с	Начальник отдела кадров	Ежегодно, один раз в полугодие

	коррупционными рисками.		
7.	Размещение на официальном сайте информации о государственных услугах, предоставляемых учреждением (в том числе – платных).	Системный администратор	Постоянно
8.	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции два раза в год. По графику, утвержденному на год.	Директор	До 25 июня до 25 декабря
9.	По мере поступления новых данных внесение изменений в информационный стенд по противодействию коррупции в учреждении. Размещение в помещениях, занимаемых учреждением: - мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного проявления гражданских служащих; - информация об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Ответственный по противодействию коррупции	По мере необходимости
10.	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в учреждении.	Заместители директора	Постоянно
11.	Подготовка и направление отчетов о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом, в Комитет	Ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции	Ежегодно, один раз в полугодие, до 5 числа месяца, следующего за отчетным
12.	Подготовка и составление доп. соглашений к трудовым договорам новым сотрудникам по предупреждению коррупции и противодействию ей.	Начальник отдела кадров	По мере необходимости
13.	Актуализация оценки коррупционных рисков	Ответственный по противодействию коррупции	Один раз в год