

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПб ГКУ «ПИЛАРН»



М.В. Желнов

«06» ноября 2023 г.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ, ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение
«Аварийно-спасательная служба
по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов
на акваториях и выполнению ледокольных работ
«ПИЛАРН» (СПб ГКУ «ПИЛАРН»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В СПб ГКУ «ПИЛАРН»**

2023 год
Санкт-Петербург

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В СПб ГКУ «ПИЛАРН»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в СПб ГКУ «ПИЛАРН» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на акваториях и выполнению ледокольных работ «ПИЛАРН» (далее - Учреждение), образованным для координации деятельности структурных подразделений Учреждения и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении, а также в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер.

1.2. Положение о Комиссии утверждается директором Учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Комиссия образуется в целях:

1.3.1. предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;

1.3.2. организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию, рассмотрения представленных сведений о конфликте интересов, урегулирования конфликта интересов;

1.3.3. обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

1.3.4. участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации;

1.4.2. действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере борьбы с коррупцией;

1.4.3. методическими рекомендациями Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

1.4.4. настоящим положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью (при необходимости).

1.6. В состав Комиссии входят работники Учреждения, а также в состав может быть

включен заместитель председателя Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

По решению директора Учреждения в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. участие в реализации политики в области противодействия коррупции в Учреждении;

2.2. устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;

2.3. координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников) Учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении;

2.4. предварительное (до внесения на рассмотрение директора Учреждения) рассмотрение проектов локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции;

2.5. контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении;

2.6. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Учреждении и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении.

3.5. Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в

процессе проверок в Учреждении, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными органами и Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности коррупционных правонарушений в Учреждении.

3.9. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.10. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Учреждения.

3.11. Организация антикоррупционного образования работников Учреждения.

3.12. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии должностных лиц Учреждения, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Учреждения, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Запрашивать и получать у должностных лиц Учреждения информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Учреждение:

4.5.1. обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждение;

4.5.2. уведомления (сведения) работников Учреждения о возникновении у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4.5.3. уведомления (сведения) о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

4.5.4. акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

4.5.5. акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проведенных Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии должностным лицам (работникам) Учреждения.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя Комиссии, членов и секретаря Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии принимает сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, иные обращения и материалы антикоррупционного характера, проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) Учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5.6. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.7. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора Учреждения (либо если он не является председателем Комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают директору Учреждения в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии после утверждения размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

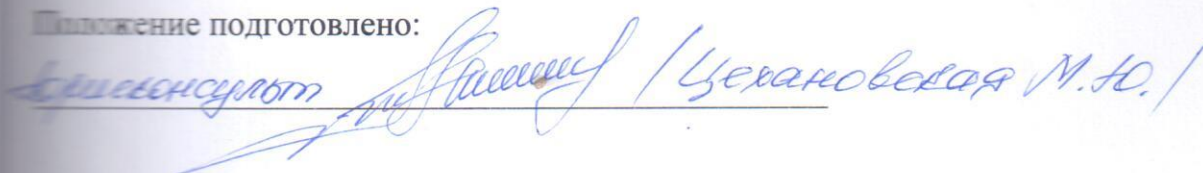
5.8. Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты.

6. Заключительные положения.




6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся путем утверждения положения в новой редакции.

Положение подготовлено:

 / Тселяновская М.Ю. /

Положение о Комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГКУ «ПИЛАРН согласовано:

ФИО	Должность	Подпись	Дата
Созинова АА	зам. дир.		06.11.2023
Савкина Т.А.	кат. Ок		06.11.2023
Резанцев М.?	ст.м.		06.11.2023

Директор СПб ГКУ «ЛИДАРЬ»

[Handwritten signature]

М

«06» *ноября* 20*23* г.

) листа(ов)

